

Parte riservata all'ufficio per l'istruttoria



AREA CITTA' VITALE
 Ufficio Relazioni con il Pubblico
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
 Servizio Sportello Unico e Condono
Ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06 e ss. mm.ii.

Il richiedente dichiara che il giorno ____/____/____

Il richiedente – tecnico – altro referente

- Ha preso visione di quanto richiesto Ha avuto copia di quanto richiesto
 Ha concordato con l'incaricato i documenti dei quali ricevere copia
 Si autorizza
 Non si autorizza
 La richiesta si differisce ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.P.R. 184/2006

Il Dirigente del Settore

Richiesta d'accesso agli atti - Edilizia

*Il modulo può essere INVIATO ON LINE con FIRMA DIGITALE
 ATTENZIONE:*

*“Saranno accettate solo le richieste compilate in tutti i campi obbligatori o sezioni precedute da asterisco *”*

* <i>Cognome e nome</i>	* <i>Luogo di nascita</i>	* <i>Prov.</i>	* <i>Data di nascita</i>

* <i>Comune di residenza</i>	* <i>Indirizzo</i>	* <i>Civico</i>	* <i>CAP</i>

1 - * <i>cellulare</i>	* <i>Indirizzo di posta elettronica</i>
	@
2 - * <i>altro telefono</i>	* <i>Posta elettronica certificata</i>
	@

Per i campi 1 e 2 si accettano in alternativa il solo campo 1 o il 2

Nella sua veste di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della Società/Persona Giuridica/Condominio

* <i>Denominazione / Ragione Sociale</i>	* <i>Partita IVA o codice fiscale</i>

* <i>Sede legale in:</i>	* <i>Indirizzo</i>	* <i>Civico</i>	* <i>CAP</i>

1 - * <i>cellulare</i>	* <i>E-mail</i>
	@
2 - * <i>altro telefono</i>	* <i>Posta elettronica certificata</i>
	@

DICHIARA *

Di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante, in qualità di *:

- Proprietario; Comproprietario; Usufruttuario; Condomino; Confinante;
 Affittuario con contratto in corso; C.T.U.(come da nomina allegata);
 Amministratore del condominio in carica come da delibera allegata;
 Futuro acquirente, come da contratto preliminare allegato contenente apposita delega del venditore;
 Altro diritto o interesse (specificare) _____

Relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta, ubicato a Pescara in:

U b i c a z i o n e i m m o b i l e (v i a e n u m e r o c i v i c o)

Identificato al Catasto:

Foglio	Particella	Subalterno

E, inoltre, (da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi, con obbligo per il Comune di inviare comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006) in proprietà del signor *:

Cognome e nome	Residente a: via e civico

CHIEDE*

Di esercitare l'accesso agli atti amministrativi per il seguente motivo*:

- Presentazione progetto; Verifica conformità al progetto; Stipula atto notarile; Richiesta mutuo; Contenzioso in corso;
 Presunta lesione d'interessi; Altro (descrizione analitica) _____

Contenuti nelle seguenti **pratiche edilizie**: * **SUE e CONDONO** * **SUAP** – per immobili adibiti ad attività commerciali.

Indicare se permesso di costruire così detto **P.D.C.**, oppure **L.E., A.E., C.U.E., D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L., Abitabilità, Agibilità, Condonò, ecc.:**

1) Tipo (_____) n° _____ prot. _____ del _____ intestato a _____

➤ Fald. _____ ldoc _____ Altre informazioni _____

2) Tipo (_____) n° _____ prot. _____ del _____ intestato a _____

➤ Fald. _____ ldoc _____ Altre informazioni _____

3) Tipo (_____) n° _____ prot. _____ del _____ intestato a _____

➤ Fald. _____ ldoc _____ Altre informazioni _____

4) Tipo (_____) n° _____ prot. _____ del _____ intestato a _____

➤ Fald. _____ ldoc _____ Altre informazioni _____

5) Tipo (_____) n° _____ prot. _____ del _____ intestato a _____

➤ Fald. _____ ldoc _____ Altre informazioni _____

6) Tipo (_____) n° _____ prot. _____ del _____ intestato a _____

➤ Fald. _____ ldoc _____ Altre informazioni _____

CON LE SEGUENTI MODALITA' *:

Da indicare obbligatoriamente, con la possibilità d'effettuare scelte multiple, precisando per quali pratiche si chiede la consultazione e per quali il rilascio di copia.

- Prendere visione dei documenti contenuti nei fascicoli sopra elencati;
- Ricevere copia in formato digitalizzato, all'indirizzo pec o e-mail sotto indicato;
- Ricevere copia conforme.

(Per gli atti e provvedimenti rilasciati per via telematica, l'imposta dovuta nella misura forfettaria è di euro 16,00, a prescindere dalla dimensione del documento.)

D E L E G A

Tecnico incaricato dalla committenza o altro referente

Cognome e nome		Codice fiscale	Luogo di nascita
Data di nascita	Residenza	Indirizzo completo	
Cellulare	*Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio per comunicazioni d'ufficio)		
Altro telefono	Posta elettronica certificata (suggerita per ricezione copie digitalizzate aventi valore legale)		

A esercitare, in nome e per mio conto, il diritto d'accesso ai documenti amministrativi, in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

S i e l e g g e d o m i c i l i o *

Per qualsiasi comunicazione inerente il presente procedimento e per la consegna o notifica di tutti gli atti interlocutori, oltre ad eventuali provvedimenti, presso:

- L'indirizzo di Posta Elettronica sopra indicato.
- L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della persona delegata, sopra indicata.

S'impegna altresì a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al responsabile del procedimento, la presente domiciliazione ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

ALLEGATI * (obbligatori)

<input type="checkbox"/> Fotocopia documento del richiedente e dell'eventuale delegato;
<input type="checkbox"/> Procura speciale (per le pratiche on line);
<input type="checkbox"/> Attestazione di avvenuto versamento per diritti d'istruttoria (ricerca e consultazione) e di segreteria.

Si rammenta che, le dichiarazioni rese con la presente richiesta, sono sostitutive di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e che, se rese mendacemente, potranno essere applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate alla richiesta.

I N F O R M A T I V A S U L L A P R I V A C Y

Gentile signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003), La informiamo che i dati personali e ed anche sensibili forniti, saranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06, la cui domanda è presentata nel rispetto di leggi e regolamenti; Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Pescara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line; titolare del trattamento è il Comune di Pescara; Responsabile del trattamento per il Settore Sviluppo Economico e Condoni è l'ing. Aldo Cicconetti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e, in assenza dei medesimi, la domanda di cui sopra diverrà improcedibile e conseguentemente non sarà consentito l'accesso agli atti.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento.

Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Data, _____

IL RICHIEDENTE

Firma autografa o digitale

AVVERTENZE E INFORMAZIONI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Personalmente all'URP e/o al protocollo comunale;
- Con firma digitale e procura tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it
- Trasmessa per posta in formato cartaceo.

IMPORTANTE

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte. L'URP non potrà prendere in considerazione domande contenenti indicazioni generiche che non consentano di individuare con certezza il documento richiesto o di valutare l'interesse che fonda l'esercizio del diritto di accesso.

Nel caso gli estremi edilizi non siano noti, è necessario effettuare una ricerca preliminare presso l'Ufficio Archivio del Servizio Sportello Unico e Condonò e/o SUAP, per pratiche relative a immobili con destinazione commerciale, avendo cura di fornire documentazione e/o informazioni che rendano possibile all'ufficio rintracciare la pratica edilizia. **È fondamentale conoscere l'esatto intestatario del titolo cercato.** Se non si dispone tale "essenziale" informazione, **si suggerisce di eseguire una ricerca catastale presso l'Agenzia delle Entrate; visura storica e/o per immobile, antecedente all'impianto meccanografico del 1987, risalendo al nome della persona giuridica o fisica registrato al primo accatastamento e, attingere ad ogni informazione utile che possa aiutare a raggiungere il risultato atteso nella ricerca.**

PRESTARE ATTENZIONE AGLI ESTREMI EDILIZI RICHIESTI A PAGINA 2, POICHÉ DETERMINANO LA QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI CHE, IN CASO D'ERRORE, NON SARANNO OGGETTO DI RIMBORSO.

COSTI per diritti di ricerca, consultazione e rilascio copie, stabiliti da Determinazione n° 137/2020, di seguito specificati:

- Presa visione: il costo fino a **4 fascicoli** è stato così stabilito – diritti tecnici € **17,85** + diritti di segreteria € **6,00** – Totale € **23,85**. Per ogni fascicolo in più il costo stabilito è di **4 euro**.
- Rilascio copie, trasmesse in formato digitale: **costo per copia di ogni fascicolo** - diritti tecnici € **36,60** + diritti di segreteria € **6,00** – Totale € **42,60**.

Non è necessario fare due distinti versamenti, è sufficiente sommare gli importi e farne uno solo, specificando però entrambe le causali.

Modalità per la consultazione:

- L'esame dei documenti avverrà, accertata la correttezza dei versamenti previsti, presso gli uffici del Settore Sviluppo Economico, previo appuntamento che sarà **comunicato esclusivamente via e-mail sopra comunicato o al numero d'utenza mobile indicati nella richiesta.**
- Sono **gratuite** le copie di certificati di abitabilità/agibilità e i frontespizi delle dichiarazioni autocertificate di agibilità, con la data di presentazione e relativo protocollo.
- Sarà dovuta solo l'imposta di bollo per le agibilità antecedenti il **1956**.

➤ Gli importi su indicati dovranno essere versati sul c/c postale n° **19088657** intestato a Città di Pescara – servizio tesoreria;

➤ In alternativa tramite bonifico bancario ordinario sull'IBAN IT **35 D 07601 15400 000019088657**

Relativamente alle decisioni di non accoglimento, parziale accoglimento o differimento, l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico regionale o ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o dalla formazione del silenzio-assenso.