



**COMUNE DI PESCARA**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 12 del 01/03/2021  
Numero del Registro generale delle determinazioni: 307 del 01/03/2021

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO SUE E CONDONI\_**

Ufficio proponente: Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) e Condoni

Settore proponente: **Settore Sviluppo Economico**

Responsabile del Settore: **Arch. Chiavaroli Francesco**

## Premesso:

- che con deliberazione n.°531 in data 08.08.2020 la Giunta Comunale ha proceduto all'approvazione del vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.°42 in data 29.01.2021 si è proceduto all'approvazione nella nuova macrostruttura e relativo funzionigramma;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.52 in data 05.02.2021 ad oggetto: *"presa d'atto microstruttura e relative declaratorie"* si è preso atto dello schema organizzativo che individua e definisce la microstruttura dell'Ente e le relative declaratorie in particolare al punto 4 del dispositivo della medesima deliberazione è stabilito quanto segue: *"Di prendere altresì atto che il Direttore Generale ed i Dirigenti provvederanno con successivi atti, per quanto di rispettiva competenza, alla formalizzazione dei processi organizzativi conseguenti all'implementazione del nuovo assetto dell'Ente"*;
- che con Decreto n. 28 in data 28.12.2020, il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, a tempo determinato di Dirigente del Settore Sviluppo Economico;
- che presso il Settore Sviluppo Economico di questo Comune, ai sensi delle richiamate deliberazioni di cui sopra, sono collocati: lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE e Condoni), lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP e Mercati) e Direttore del mercato ittico all'ingrosso;
- che il comma 1, art.5 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. testualmente recita: *"1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"*;
- che il comma 1, art.17 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. testualmente recita: *"1. I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:(omissis....) d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;"*
- che la Regione Abruzzo con propria L.R. 1 Ottobre 2013, n.31 ad oggetto: *"Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013"*, al comma 2, dell'art.3, testualmente recita: *"2. Le disposizioni della presente legge si applicano nell'ambito dei rispettivi ordinamenti e nel rispetto dell'autonomia organizzativa degli stessi: a) agli enti locali, singoli o associati, ai loro consorzi, associazioni ed agenzie e agli altri enti pubblici ai quali la Regione conferisce funzioni amministrative;"*
- che il comma 1 dell'art.5 della L.07.08.1990, n.° 241, testualmente recita: *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente l'adozione del provvedimento finale"*;

- che il comma 2 dell'art.5 della L.07.08.1990, n.° 241, testualmente recita: “ 2. *Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4*”.

#### **Richiamati:**

- l'art.6 della L. 7 Agosto 1990, n.241, testo in vigore;
- l'art.6-bis, della già più volte citata L.241/1990, testo in vigore, che testualmente recita: *1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*”;
- La Legge 17 luglio 2020, n. 77, ad oggetto: “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” ed in particolare il comma 1 dell'art.263 che, recita: “*1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali.(omissis .....)*”;
- La Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione, n.3/2020 con la quale, tra l'altro, “*viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali (Omissis ....)*”;

#### **Ritenuto:**

- necessario ed opportuno, in relazione alla vigente normativa sopra richiamata ed al quadro generale dei procedimenti amministrativi di competenza e sviluppati dagli addetti del Settore Sviluppo Economico, Servizio SUE, di questo Comune, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dell'istruttoria dei medesimi procedimenti come stabilito nel dispositivo della presente determinazione, mantenendo l'adozione e sottoscrizione dei provvedimenti finali conclusivi di rilevanza esterna in capo al sottoscritto;
- doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art.4 della L.241/1990 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale, particolarmente necessaria in relazione all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti di competenza del SUE, ai sensi delle normative dei regolamenti comunali vigenti;
- necessario che il sottoscritto provveda celermente all'individuazione degli istruttori del SUE anche per permettere ai cittadini, ai professionisti ed ai rappresentanti degli Enti, di conoscere preventivamente l'ufficio competente e la persona fisica dipendente del Comune di Pescara chiamata a gestire il procedimento d'interesse, ai fini della trasparenza amministrativa ed in attuazione dell'art.4 della L.241/1990, che stabilisce: “*(Unità organizzativa responsabile del procedimento)1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro*

*adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.*

- che la sostituzione temporanea e l'interscambiabilità degli istruttori del SUE collocato nel Settore Sviluppo Economico, a seguito di assenza a vario titolo dal lavoro dei medesimi, risulta necessaria ed è prerogativa per il buon andamento e funzionamento degli uffici.

**Considerato:**

- che per tutto quanto sopra esposto è di fondamentale importanza e perciò urgente individuare a monte e preventivamente i vari Responsabili dell'istruttoria del SUE, nonché instaurare una metodologia di lavoro standardizzata il più possibile chiara e snella tesa a comprimere in tempi di attesa degli utenti;
- che i procedimenti amministrativi in capo al SUE collocato nel Settore Sviluppo Economico di questo Comune, risultano variegati e numerosissimi, divenendo quindi impossibile per il sottoscritto mantenerne la singola responsabilità istruttoria, attesi i propri compiti di organizzazione e controllo, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs.165/2001 e della L.241/1990.

**Dato atto:**

- che presso lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), ad oggi prestano servizio complessivamente n. 24 unità, come dettagliatamente riportato nell'allegato "A" alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto:**

- quindi, di procedere all'individuazione dei Responsabili dell'istruttoria dei procedimenti, compreso i loro sostituti nei casi di assenza, come da prospetto riepilogativo allegato sotto la lettera "B" alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale,

**Ritenuto, altresì:**

- che ciascun dipendente del Comune di Pescara assegnato al SUE, compreso il sottoscritto, in caso di assenza/impedimento nonché in caso di picchi di lavoro, si sostituirà a vicenda per assicurare la regolare erogazione dei servizi all'utenza, all'Amministrazione comunale ed alle Autorità competenti sovra comunali;
- che ogni procedimento, documento, atto, determinazione, ecc., di rilevanza esterna, da sottoporre alla firma del sottoscritto, salvo casi eccezionali debitamente motivati, deve indicare il nominativo dell'incaricato che ne ha curato l'istruttoria ed essere sottoscritto dal medesimo, quale istruttore ecosì come individuato nell'allegato "B" alla presente determinazione;
- che sarà cura di tutti gli addetti del SUE, compreso il sottoscritto, programmare le ferie, i permessi e le assenze in generale, attenendosi a quanto stabilito con la presente determinazione, al fine di garantire la continuità dei servizi e la cura dei procedimenti in carico;
- che il presente atto viene adottato per stabilire una organizzazione generale del SUE, nella considerazione che l'elenco dei procedimenti amministrativi di cui innanzi potrebbe risultare

non esaustivo, pertanto quelli non contemplati, all'occorrenza, verranno assegnati dalla P.O. o dal sottoscritto, agli addetti come sopra individuati, volta per volta e secondo necessità;

- che alla data odierna non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza da parte del sottoscritto, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente da parte degli interessati di cui sopra, per quanto stabilito con la presente determinazione e con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e alla normativa anticorruzione;
- Che ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 – Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n.265 -, la presente deliberazione, essendo un mero atto di indirizzo, non comporta l'espressione dei pareri di regolarità tecnica e/o di regolarità contabile.

**Visto:**

- il comma 2-bis dell'art.1 della L.241/1990 nel testo in vigore che testualmente recita: *“I rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi di collaborazione e della buona fede”*;

**Visto:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n.° 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge 07.08.1990, n.° 241;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R.380/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 160/2010 e s.m.i.;
- La Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- La Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione, n.3/2020;
- il vigente Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Piano anticorruzione e quello sulla Trasparenza Amministrativa;
- il vigente C.C.N.L. per gli Enti Locali;
- il Decreto del Sindaco n.28 in data 28/12/2020, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore Sviluppo Economico di questo Comune,

**Tutto ciò premesso, il sottoscritto,**

## **D E T E R M I N A**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di attribuire ai dipendenti del Comune di Pescara, in servizio presso il Settore Sviluppo Economico – Sportello Unico dell'Edilizia-, di cui all'allegato “A” della presente determinazione, ai sensi delle normative e regolamenti sopra richiamati ed in particolare ai sensi dell'art.4 della L.241/1990 e s.m.i., la responsabilità dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale relativamente alle procedure e agli adempimenti che fanno capo al SUE, così come dettagliante stabilito sull'allegato “B” alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 3) Di stabilire che nessuna, pratica, richiesta, comunicazione, lettera, permesso di costruire, SCIA, CILA, SCAGI ecc., nulla escluso, insomma che nessun documento che perverrà al SUE, dovrà rimanere senza assegnazione ad uno degli istruttori individuati con la presente determinazione, giusto allegato "B". In caso di indeterminatezza, il P.O. del SUE: Arch. Isabel D'Ercole, a cui sono attribuiti i compiti di assegnazione e distribuzione della posta in arrivo, avrà cura di chiedere al sottoscritto che provvederà ad assegnare, per l'istruttoria, il singolo procedimento amministrativo.
- 4) Di stabilire che, in assenza del sottoscritto per qualsiasi motivo, le funzioni vicarie, per quanto attiene le attività del SUE sono attribuite alla P.O.: Arch. Isabel D'Ercole, precisando che comunque alla medesima P.O., nello svolgimento delle funzioni vicarie, non sono delegate, in nessun caso, le funzioni di firma e rilascio di provvedimenti con rilevanza esterna, i quali saranno definiti e firmati dal sostituto del sottoscritto, nel rispetto di quanto stabilito sul Decreto Sindacale n.28 in data 28.12.2020, nel rispetto delle disposizioni del Direttore Generale e del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi e delle altre disposizioni vigenti in questo Comune.
- 5) Di precisare che i Responsabili istruttori, come individuati nell'allegato "B", cureranno, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della L.241/1990, dalle normative di Statali e Regionali di settore e dai Regolamenti comunali e che l'elencazione delle attività e competenze attribuite non è esaustiva, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal sottoscritto. Altre procedure amministrative potranno essere assegnate dal sottoscritto ai singoli Responsabili dell'istruttoria con le modalità sopraindicate e secondo le esigenze dettate per la migliore organizzazione del SUE; i Responsabili dell'istruttoria come sopra individuati, nelle ipotesi di picchi di lavoro, dovranno operare in sostituzione l'uno dell'altro anche in caso di contemporanea presenza in servizio, con apposita disposizione della P.O. Arch. Isabel D'Ercole.
- 6) Di stabilire che gli atti, i provvedimenti finali, le missive, le note, le proposte di deliberazione, le proposte di determinazione, le istruttorie ecc. di competenza del SUE, sono predisposti nei termini fissati dalle norme e regolamenti vigenti, dai Responsabili dell'istruttoria, individuati come da allegato "B" alla presente, che debitamente firmati dai medesimi, saranno trasmessi al sottoscritto che sottoscrivendoli ne assume la responsabilità per rilevanza esterna al Comune e per quanto di propria competenza.
- 7) Di stabilire che rimane impregiudicata la facoltà del sottoscritto di richiamare o avocare a sé o alla P.O. SUE: Arch. Isabel D'Ercole la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di istruttoria con la presente determinazione.
- 8) Di ribadire che l'attività di Responsabile dell'istruttoria, dovrà essere svolta nell'integrale rispetto delle disposizioni di cui alla L.241/90, testo in vigore, delle norme Statali e Regionali di settore, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi e secondo le disposizioni di volta in volta impartite dal sottoscritto, rimanendo escluso la possibilità per i medesimi, di procedere all'adozione ed al rilascio del provvedimento finale, con rilevanza esterna al Comune di Pescara.
- 9) Di ribadire ai sensi del comma 2-bis dell'art.1 della L.241/1990, testo in vigore, che tutti i dipendenti comunali in servizio presso il Settore Sviluppo Economico – S.U.E. - , dovranno improntare la propria attività nell'integrale rispetto dei principi di buon andamento, buona fede e collaborazione, nell'intento di ridurre al minimo, discussioni, discrasie, intemperanze, ecc. con i

cittadini ed i professionisti che si interfacciano con il S.U.E., anche in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto ed al fine di contribuire alla ripresa delle attività produttive e professionali in tempi post-Covid. In particolare dovrà continuare ad essere profuso il massimo impegno da parte degli istruttori, nell'esame delle varie pratiche, con l'intento di trovare con l'applicazione corretta delle tante norme vigenti, il modo migliore per approvare e/o istruire le stesse pratiche in senso favorevole e ridurre i pareri contrari o le proposte di rigetto, diffida ecc. solo in ultima istanza ed in mancanza di qualsiasi altra soluzione tecnicamente, amministrativamente e legalmente perseguibile.

10) Di stabilire che le presenti disposizioni sostituiscono quelle precedentemente impartite e che le stesse rimarranno in vigore fino a diversa disposizione del Dirigente del Settore Sviluppo Economico e che per ogni dubbio applicativo e/o interpretativo di quanto stabilito con la presente determinazione, provvederà di volta per volta ad attribuire la competenza il sottoscritto e/o la P.O. SUE Arch. Isabel D'Ercole.

11) Di stabilire che la presente determinazione andrà a modificare tutte le disposizioni in contrasto contenute nelle precedenti determinazioni del sottoscritto aventi ad oggetto la medesima problematica di cui alla presente determinazione e precisando che il sottoscritto di riserva di apportare integrazioni e modificazioni in caso di necessità, alla presente determinazione.

12) Di stabilire che copia della presente deliberazione venga pubblicata sul sito Web del Comune, nell'apposita sezione S.U.E., a cura della P.O. Arch. Isabel D'Ercole;

13) Di stabilire in ultimo che copia della presente determinazione venga notificata a tutti gli addetti del SUE, trasmesso al Sindaco, all'Assessore di riferimento, al Segretario Comunale, al Direttore Generale e al Coordinatore di Area.

IL DIRIGENTE  
CHIAVAROLI FRANCESCO  
(atto sottoscritto digitalmente)